



## 2020-2021 Formulario de Verificación para Estudiantes Dependientes

**Dirección:** William Paterson  
University Financial Aid Office  
Morrison Hall  
300 Pompton Road  
Wayne, NJ 07470  
**Email:** FINAID@WPUNJ.EDU

**Nombre del Estudiante:** \_\_\_\_\_ **ID#** 855 **Teléfono** \_\_\_\_\_

Su solicitud fue seleccionada para "Verificación". La verificación es un proceso requerido por regulaciones federales y /o estatales y se utiliza para asegurar que la información reportada en la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) es la correcta. En este proceso, WPU comparará la información de su FAFSA 2020-2021 con este formulario, copias federales de declaración de impuestos de los Estados Unidos del 2018 o, si corresponde, formularios W-2 y otros documentos financieros. Si hay diferencias entre la información de FAFSA y sus documentos financieros, WPU tendrá que hacer las correcciones apropiadas. La ayuda financiera no podrá ser pagada hasta que la verificación esté completa. La fecha final para proveer los documentos requeridos es de 120 días después del último día de asistencia.

**Por favor lea y complete todas las secciones a continuación.**

Si sus padres biológicos o adoptivos están divorciados o separados, usted debe haber contestado las preguntas de FAFSA sobre el padre con quien más vivió durante los últimos 12 meses. (Si usted vivía con uno de los padres, más que con el otro, debería haber contestado a las preguntas de la FAFSA sobre el padre que proporcionó más apoyo financiero durante los últimos 12 meses o durante el año más reciente en el que realmente recibió el sustento de un Padre). Si este padre se vuelve a casar a partir de hoy, incluya al cónyuge como miembro del hogar.

### **SECCIÓN 1: INFORMACIÓN GRUPO FAMILIAR Y ESTUDIANTES POSTSECUNDARIOS**

En el casillero siguiente, incluya las personas en el hogar del padre que proporcionó información en la FAFSA. Los miembros del hogar incluyen:

- Usted el estudiante incluso si usted no vive con sus padres.
- Los padres (incluya al cónyuge).
- Los otros hijos de los padres si los padres proveen más de la mitad de su mantención desde el 1 de Julio de 2020 hasta el 30 de junio de 2021, o si los otros hijos tendrían que proveer la información de los padres si completaron una FAFSA para 2020-2021
- Otras personas si ahora viven con los padres y los padres proveen más de la mitad de su apoyo y seguirán proveyendo más de la mitad de su apoyo entre el 1 de Julio de 2020 y el 30 de Junio de 2021.

Incluya la información solicitada de usted y aquellos familiares que viven con usted, que asistirán a una institución postsecundaria y que reciben o proveen más de la mitad del sustento y lo continuarán recibiendo o brindando desde 1 Julio de 2020 al 30 de Junio de 2021. El nombre de la institución post secundaria de los padres no se debe reportar. Si necesita más espacio, añada una página separada con el número de identificación del estudiante en la parte de arriba.

Nombre	Edad	Parentesco	Colegio o Universidad <i>Excluir el nombre de la institución postsecundaria de los padres</i>	Estará matriculado al menos medio tiempo
		Solicitante	William Paterson University	Si / No

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

ID# 855 \_\_\_\_\_

**SECCIÓN 2: PERSONAS QUE REPORTAN IMPUESTOS DEBEN PROVEER INFORMACION DE DECLARACIÓN DE IMPUESTOS**

1). Si el estudiante y /o padre presentaron una declaración de impuestos y no utilizaron el IRS Data Retrieval tool, una copia de la **Declaración de Impuestos Federales del** o FEDERAL TAX RETURN TRANSCRIPT(S) deben ser enviados. Para solicitar una copia de 2018 FEDERAL TAX RETURN TRANSCRIPT del Servicio de Impuestos Internos, Llame al (800) 908-9946 o visite [www.IRS.gov](http://www.IRS.gov). Si se modificó una declaración de impuestos, se necesita una copia "Firmada y Sellada" del documento **2018 IRS Form 1040X**, "Amended U.S. Individual Income Tax Return," deben ser presentados con los IRS TAX RETURN TRANSCRIPT(S).

**SECCIÓN 3: INGRESOS DEL ESTUDIANTE**

- Utilicé el proceso de IRS Data Retrieval Tool del IRS al completar / actualizar la FAFSA 2020-2021. Por lo tanto, no estoy requerido a presentar mi *Declaración de Impuestos Federales del 2018 o Federal Tax Return Transcript*.
- Yo **proveeré** mi *Declaración de Impuestos Federales del 2018 o Federal Tax Return Transcript*.
- Mi *Declaración de Impuestos Federales del 2018 o Federal Tax Return Transcript(s)* estan adjunto.
- No presentaré y no estoy requerido a rendir una *Declaración de Impuestos Federales del 2018*.  
**NOTA:** Si no presenté una *Declaración de Impuestos Federales*, pero tenía ingresos de trabajo, por favor, indique cada empleador. Incluya copias de todos los formularios W-2 2018. **Explique si un formulario W-2 no está adjunto.**

Nombre del empleador	2018 Ingresos Obtenido	IRS W-2 Incluido

**SECCIÓN 4: INGRESOS DE LOS PADRES**

- Los padres usaron el proceso de IRS Data Retrieval Tool del IRS al completar / actualizar la FAFSA 2020-2021. Por lo tanto, no estoy requerido a rendir mi *Declaración de Impuestos Federales del 2018 o Federal Tax Return Transcript*
- Mis Padres **proveerán** la *Declaración de Impuestos Federales del 2018 o Federal Tax Return Transcript*.
- La *Declaración de Impuestos Federales del 2018 o Federal Tax Return Transcript* de los padres están adjunto.
- Los padres no presentarán y no requieren que rindan una declaración de impuestos federal de 2018.  
**NOTA:** Si el (los) padre (s) no presenté una declaración de impuestos, pero tenía ingresos de trabajo, por favor, indique cada empleador. Adjunte copias de todos los formularios W-2 2018. **Explique si un formulario W-2 no está adjunto.**

Nombre del empleador	2018 Ingresos Obtenido	IRS W-2 Adjunto

**SECCION 5: FIRMAS Y CERTIFICACIONES**

Certifico que la información reportada en este documento es completa y correcta. El estudiante y el padre cuya información fue reportada en la aplicación (FAFSA) debe firmar y colocar la fecha.

Nombre del Estudiante en Letra Imprinta \_\_\_\_\_

**855#** \_\_\_\_\_

Número del Estudiante

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Padre o Madre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_